

THÔNG BÁO

Về việc phân công giảng viên phụ trách các lớp học phần đào tạo đại học trong phần mềm "Hệ thống tích hợp thông tin quản lý đào tạo"

Thực hiện kế hoạch triển khai phần mềm "Hệ thống tích hợp thông tin quản lý đào tạo", Nhà trường thông báo đến Khoa, Bộ môn triển khai một số nội dung sau:

1. Phòng ĐTĐH đã triển khai chương trình học kỳ I năm học 2018-2019 của các ngành đào tạo theo hệ thống tín chỉ trong phân hệ quản lý đào tạo đại học, Ban chủ nhiệm Khoa, Bộ môn căn cứ vào kế hoạch triển khai công tác đào tạo đại học của đơn vị mình để phân công giảng viên phụ trách các lớp học phần tương ứng trong phân hệ quản lý đào tạo đại học.

Giảng viên phụ trách các lớp học phần sẽ chịu trách nhiệm nhập và quản lý điểm quá trình, xem lịch giảng dạy cá nhân, xem bảng thống kê giờ giảng, duyệt kế hoạch học tập, đăng ký mượn giảng đường của các lớp mà mình phụ trách.

2. Giáo vụ đại học của Khoa, Bộ môn truy cập vào địa chỉ: <http://daotao.huemed-univ.edu.vn/> để tiến hành cập nhật danh sách giảng viên phụ trách các lớp học phần đã được Ban chủ nhiệm đơn vị phân công vào phần mềm với các nội dung cụ thể như sau:

- Mã số đăng nhập: Mã cán bộ.

- Mật khẩu: canbo@huemed.

(hệ thống sẽ bắt buộc đổi mật khẩu khi đăng nhập lần đầu tiên)

- Nội dung cần nhập vào phần mềm gồm:

Stt	Mã học phần	Tên học phần	Nhóm học phần	Lớp học phần	Mã đơn vị	Tên đơn vị	Mã cán bộ	Mã cán bộ phụ 1	Mã cán bộ phụ 2

Trong đó:

- Mã học phần, Tên học phần, Nhóm học phần, Lớp học phần: Do phần mềm tự động cung cấp theo phân quyền cho Giáo vụ đại học của Khoa, Bộ môn (có thể tải file mẫu excel từ phần mềm về để làm).

- Mã đơn vị, Tên đơn vị, Mã cán bộ: Do Giáo vụ đại học của Khoa, Bộ môn nhập.

Giáo vụ đại học của Khoa, Bộ môn hoàn thành việc nhập danh sách giảng viên phụ trách các lớp học phần từ ngày 09/11/2018 đến ngày 18/11/2018 (xem hướng dẫn ở tài liệu do Tổ CNTT cung cấp).

3. Tổ CNTT cung cấp mã đơn vị, tên đơn vị, mã cán bộ, tài khoản đăng nhập, tài liệu hướng dẫn sử dụng trang thông tin đào tạo tín chỉ dành cho giảng viên và **thông báo đến các Khoa, Bộ môn trước ngày 08/11/2018** (ThS. Nguyễn Đức Tùng, SĐT: 0905584789).

Nhận được thông báo này đề nghị các lớp sinh viên và đơn vị có liên quan thực hiện đúng các nội dung trên.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo)
- Các Khoa/ BM;
- Tổ CNTT; Phòng CTSV;
- Phòng ĐTĐH;
- Lưu TC-HC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Vũ Quốc Huy